

**MIEJSCE KONFERENCJI**

Hotel Verde Montana

ul. 1 Maja 25a

57-350 Kudowa Zdrój

tel. +48 74 869 77 60



Hotel Verde Montana położony jest w Kotlinie Kłodzkiej w otulinie Parku Narodowego Gór Stołowych, w zakątku XVIII wiecznego uzdrowiska Kudowa Zdrój, 1,5 km od międzynarodowej trasy E67 (drogi krajowej nr 8).

Hotel posiada: kompleks Wellness & SPA, Aqua Park, basen, jacuzzi, sauny, laconium, zewnętrzną całoroczną balię z podgrzewaną wodą oraz monitorowany parking.

Po wykorzystaniu wszystkich miejsc w Hotelu Verde Montana (około 180) kolejni uczestnicy konferencji będą zakwaterowani w pobliskim hotelu o podobnym standardzie.

W wolnym czasie goście konferencji mogą skorzystać z basenu, jacuzzi, sauny, laconium (w cenie opłaty konferencyjnej) lub z kompleksu Wellness & SPA
o powierzchni 1000 m2 z licznymi gabinetami odnowy biologicznej (za dodatkową opłatą).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **SITG Oddział we Wrocławiu**Politechnika Wrocławska Wydział Geoinżynierii, Górnictwa i Geologii  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

#### serdecznie zapraszają na XXII Konferencję z cyklu



# KRUSZYWA MINERALNE

###### SUROWCE – RYNEK – TECHNOLOGIE - JAKOŚĆ

Kudowa Zdrój 27–29 kwietnia 2022 r.

Informacje: Biuro Konferencji czynne od poniedziałku do czwartku w godz. 10-14
 tel. +48 71 344 85 91 e-mail: biuro@zositg.wroclaw.pl
 www.kruszmin.pwr.wroc.pl

Korespondencja: SITG Oddział we Wrocławiu ul. Piłsudskiego 74 50-020 Wrocław

TEMATYKA KONFERENCJI

* prognozy funkcjonowania rynku surowców skalnych i baza zasobowa
* eksploatacja złóż i przeróbka – technologie, innowacyjność rozwiązań
* jakość kruszyw i kamienia budowlanego
* bezpieczeństwo pracy, środowiska i społeczności lokalnej
* aktualne zagadnienia formalno-prawne górnictwa kruszywowego

**WYCIECZKA**

W ramach konferencji odbędzie się wycieczka techniczno-krajoznawcza, szczegóły zostaną podane w późniejszym terminie.

|  |  |
| --- | --- |
| **KOMITET ORGANIZACYJNY** |  **RAMOWY PROGRAM KONFERENCJI** |
| Przewodnicząca Mariola Stefanicka Członkowie: Urszula KaźmierczakMarek Sikora Dariusz WoźniakObsługa sekretariatu konferencji Jadwiga Stępień tel. 71 344 85 91**biuro@zositg.wroclaw.pl**Redaktor wydawnictwa Wojciech Glapa tel. 602 78 72 08**wojciech.glapa@pwr.edu.pl** **KOMITET HONOROWY**Jerzy Markowski – Prezes ZG SITGRadosław Zimroz – Dziekan Wydziału Geoinżynierii, Górnictwa i Geologii Politechniki Wrocławskiej Stefan Góralczyk – Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego Artur Widłak – Prezes Polskiego Związku Producentów Kruszyw |  **- środa 27.04.2022 r.**1000 – 1200 – przyjazd uczestników1200 – 1400 – otwarcie Konferencji1400 – 1500 – obiad1530 – 1800 – obrady 1900 – uroczysta kolacja **- czwartek 28.04.2022 r.**800 – 900  – śniadanie900 – 1300 – obrady 1330 – 1430 – obiad1600 – 1800 – obrady1900  – spotkanie koleżeńskie **- piątek 29.04.2022 r.**800 – 900 – śniadanie900 – 1300 – wycieczka  i zakończenie konferencji |

**SERDECZNIE ZAPRASZAMY**

* zakłady wydobywające i produkujące kruszywa oraz materiały kamienne
* przedsiębiorstwa budownictwa ogólnego i komunikacyjnego
* jednostki zaplecza technicznego budownictwa, drogownictwa oraz przemysłu kruszyw i kamienia budowlanego
* producentów maszyn, urządzeń i wyposażenia technicznego, firmy usługowe
* uczelnie, instytuty naukowe, przedsiębiorstwa geologiczne, biura projektowe, laboratoria badawcze
* przedstawicieli administracji
* wszystkich zainteresowanych i sympatyków

# INFORMACJE ORGANIZACYJNE

## Zgłoszenie uczestnictwa

Zgłoszenia udziału w Konferencji można dokonać poprzez przesłanie na adres organizatorów w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31.03.2022 r.** (list lub skan mailem) wypełnionej Karty Zgłoszenia (w załączeniu) i wpłacenie na konto organizatorów opłaty konferencyjnej (szczegóły w Karcie Zgłoszenia). Opłata konferencyjna obejmuje dwa noclegi (pokoje 1- i 2-osobowe, ilość miejsc
w pokojach 1-osobowych jest ograniczona i będzie decydowało pierwszeństwo zgłoszeń), całodzienne wyżywienie, materiały konferencyjne, oraz udział
w programie naukowym konferencji, uroczystej kolacji, spotkaniu koleżeńskim
i wycieczce. Brak wpłaty do 31.03.2022 r. jest równoznaczny z rezygnacją
z uczestnictwa w konferencji. Uczestnictwo w konferencji będzie się wiązało
z wypełnieniem obowiązujących rygorów związanych z pandemią Covid 19.

## Zgłoszenie referatu

Zgłoszone przez uczestników konferencji referaty zostaną opublikowane w monografii Kruszywa Mineralne tom 5 [W: Wydziału Geoinżynierii, Górnictwa i Geologii PWr.]. Zgłoszenia propozycji referatu (tytuł i krótkie streszczenie), z uwagi na proces recenzowania, należy przesłać redaktorowi materiałów konferencyjnych (wojciech.glapa@pwr.edu.pl) do dnia **28.01.2022 r.**, a pełny tekst referatu, po zakwalifikowaniu, w terminie do **4.03.2022 r.**

## Zgłoszenie reklamy i udziału w wystawie

Dla firm uczestniczących w konferencji przewiduje się możliwość prezentacji ich wyrobów i usług w formie:

* reklamy w materiałach konferencyjnych (wg projektu dostarczonego w postaci elektronicznej) - należy dostarczyć w terminie do dnia 4.03.2022 r.
* stanowiska wystawowego bez zabudowy, wyposażonego w stolik na foldery
i krzesło (warunki wystawy maszyn i urządzeń - do uzgodnienia).
* prezentacji audio-video podczas obrad (do 15 minut).

 KARTA ZGŁOSZENIA NA XXII KONFERENCJĘ

KRUSZYWA MINERALNE Surowce – Rynek – Technologie – Jakość

Kudowa Zdrój, 27-29 kwietnia 2022 r.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa i adres instytucji: |  | NIP: |  |
|  |  | Fax: | Tel.: |
|  |  | Osoba kontaktowa, tel., e-mail: |
|  |  |  |  |
| Dane uczestnika / uczestników: Imię i nazwisko, tytuł, stanowisko, telefon, e-mail |  |  | Noclegi w pokoju |
|  |  |  | * 1-os.
* 2-os.
 |
|  |  |  | * 1-os.
* 2-os.
 |
|  |  |  | * 1-os.
* 2-os.
 |
|  |  |  |  |
| **Opłaty konferencyjne** (ceny netto, do cen zostanie doliczone 23% VAT): | Ilość | Cena netto | Wartość netto |
| **Zgłoszenie udziału i wpłata dokonana** **do dnia 28.02.2022 r.** |  |  |
| - uczestnictwo jednej osoby w konferencji z noclegami w pokoju 1-os. |  | 2150 zł |  |
| - uczestnictwo jednej osoby w konferencji z noclegami w pokoju 2-os. |  | 1800 zł |  |
| **Zgłoszenie udziału lub wpłata po 28.02.2022 r. nie później niż do 31.03.2022 r.** |  |  |
| - uczestnictwo jednej osoby w konferencji z noclegami w pokoju 1-os. |  | 2450 zł |  |
| - uczestnictwo jednej osoby w konferencji z noclegami w pokoju 2-os. |  | 2100 zł |  |
|  |  |  |  |
| Zgłaszamy zamiar zamieszczenia reklamy w materiałach konferencyjnych  |  | 1400 zł/stronę |  |
| Zgłaszamy zamiar zorganizowania stanowiska wystawowego wyposażonego w stolik do ekspozycji wyrobów i usług |  | 1500 zł |  |
| Zgłaszamy zamiar zorganizowania prezentacji audio-video w czasie obrad (do 15 minut). Przedmiot prezentacji: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |  | 2000 zł |  |
| Razem wartość netto |  |
|  |  |  |  |
| Dane płatnika do wystawienia faktury VAT (nazwa, adres, NIP) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Należność w kwocie **brutto (wartość netto +23% VAT)** ....................... zł zostanie przekazana na konto Zarządu Oddziału SITG w PKO BP S.A. Oddział 22 Wrocław nr: 60 1020 5242 0000 2702 0152 2911 w terminie do dnia . . . . . . . . . . . .

Akceptujemy warunki uczestnictwa przedstawione w komunikacie konferencyjnym. Mamy świadomość, że uczestnictwo w konferencji będzie się wiązało z wypełnieniem obowiązujących rygorów związanych z pandemią Covid 19. Przyjmujemy do wiadomości, że w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w konferencji po 31.03.2022 opłata konferencyjna nie będzie zwrócona, a materiały konferencyjne zostaną przesłane pocztą. Natomiast brak wpłaty do 31.03.2022 jest równoznaczny z rezygnacją z uczestnictwa w konferencji.

Oświadczam, że zapoznałem się z „Polityką prywatności SITG Oddz. we Wrocławiu” zamieszczoną na stronie internetowej www.zositg.wroclaw.pl oraz wyrażam zgodę na umieszczenie danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu w bazie Zarządu Oddziału SITG oraz przetwarzanie ich zgodnie z „Polityką prywatności SITG Oddz. we Wrocławiu”.

pieczątka firmy

 ......................... ........................
Podpis osoby odpowiedzialnej za finanse Dyrektor/Prezes